



DETERMINA A CONTRARRE N. 3/2023 del 07.02.2023

ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PULIZIE ORDINARIE E SANIFICAZIONE LIDO, UFFICI
CASCINA SASSABANEK, CASE MOBILI**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- I. la Sviluppo Turistico Lago D'Iseo S.p.A. è una società a partecipazione pubblica ed è proprietaria del centro turistico denominato "SassabaneK" che sorge sulle rive del lago d'Iseo nell'omonimo Comune;
- II. si rende necessario affidarsi a ditte esterne per la gestione del servizio di pulizia presso il Lido SassabaneK;
- III. l'importo complessivo, stimato ai sensi dell'art. 35, c. 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comprensivo di qualsiasi spesa ed alla base del contratto per l'appalto di tipo aperto, è pari a € 18.000,00 (Euro Diciottomila/00), IVA di legge esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 400,00 (Euro Quattrocento/00);
- IV. a conclusione della collaborazione di affidamento degli anni precedenti alla società Pulistar S.r.l. - Viale Mattei, 8 - Mazzano (BS), gli uffici ritengono adeguato il servizio ricevuto;
- V. la società sopraccitata ha sottoposto una proposta contrattuale. Tale preventivo di spesa corrisponde a:
 1. € 1.950 + IVA per 12 mesi (1 volta a settimana) per la pulizia/sanificazione degli uffici della Cascina SassabaneK,
 2. € 108,00 + IVA per n. 6 interventi totale per la pulizia della reception del campeggio - nei 6 mesi di chiusura una volta al mese;
 3. € 38 + IVA per ogni casa mobile;
 4. € 250 + IVA per la pulizia approfondita apertura/chiusura lido;
 5. € 18.341,00 + IVA per la pulizia giornaliera di 2 servizi igienici, spogliatoio, infermeria, cassa, bagni piazzetta, controllo mattutino e pomeridiano pulizia carta e sapone del lido.



CONSIDERATO CHE

- a) il vigente art. 36, c. 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), così come modificato dall'art. 1 c.2 lett. a) D.L. 120/2020 e le vigenti Linee Guida n. 4 ANAC consentono l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture ad un operatore economico per importi inferiori a € 139.000,00, e tenuto conto dell'art. 32, com. 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.;
- b) si ravvisa la necessità di procedere all'affidamento delle attività ed è stato richiesto specifico preventivo;
- c) è stata accertata dall'Ufficio Amministrativo della società la copertura contabile e finanziaria, tenuto conto dell'attuale situazione reddituale e di liquidità della Società;
- d) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, commi 10 e 14, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante corrispondenza commerciale e stipulato a seguito della verifica della regolarità dei requisiti in capo all'aggiudicatario per la stagione 2023;
- e) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art 31 D.lgs 50 / 2016 il Sig. Fabio Volpi, come da atto di Nomina dell'Amministratore Unico del 02.07.2020;

VISTI

- il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 (*"Codice dei Contratti Pubblici"*) e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n. 4 ANAC *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii. (*"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163"*), per quanto applicabile;
- il D.lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. (*"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*);
- Regolamento Acquisti aziendale in vigore;
- i modelli di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito all'assenza di conflitti d'interessi nello svolgimento delle procedure di affidamenti di forniture, servizi, lavori ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che si allega alla presente, rilasciata e sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto.



PROPONE

- **di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo quanto sopra previsto, l'incarico alla società Pulistar S.r.l. come da preventivi allegati e per un importo massimo di:
1. € 1.950 + IVA per 12 mesi (1 volta a settimana) per la pulizia/sanificazione degli uffici della Cascina Sassabaneck,
 2. € 108,00 + IVA per n. 6 interventi totale per la pulizia della reception del campeggio - nei 6 mesi di chiusura una volta al mese;
 3. € 38 + IVA per ogni casa mobile;
 4. € 250 + IVA per la pulizia approfondita apertura/chiusura lido;
 5. € 18.341,00 + IVA per la pulizia giornaliera di 2 servizi igienici, spogliatoio, infermeria, cassa, bagni piazzetta, controllo mattutino e pomeridiano pulizia carta e sapone del lido.

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA

- 1) **di aggiudicare** l'affidamento proposto come esposto;
- 2) **di richiedere** agli uffici Amministrativi l'attivazione della procedura per la formalizzazione del Contratto/Disciplinare d'incarico;
- 3) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Fabio Volpi;
- 4) **di nominare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Rag. Ernesto Tosetti;

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti prescritti dalla procedura di gara.

Iseo, 07.02.2023

II RUP

L'Amministratore Unico

Allegati:
Allegato 1: offerta economica