

Spett/Le:

**Sviluppo Turistico Lago d'Iseo SpA**

Via Colombera, 2

25049 ISEO (BS)

Ns. ref. 26/24  
Niardo, 22/05/2024

**Oggetto : Offerta di consulenza /assistenza ingegneristica per Autocontrollo piscina**

Facendo seguito al rapporto in corso, con la presente per formalizzare la proposta di collaborazione relativamente a quanto in oggetto in base alle specifiche di seguito illustrate in dettaglio.

Rimanendo disponibili a qualsiasi eventuale chiarimento in merito alla presente offerta, attendiamo una Vs. cortese conferma.

Ringraziando dell'opportunità offertaci, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più distinti saluti.

Distinti saluti

Rinchetti Ing. Gianpaolo



## 1 La nostra proposta di consulenza

La nostra proposta di Consulenza / Assistenza Ingegneristica si articola in diverse attività strettamente correlate e finalizzate al raggiungimento di un **Sistema di autocontrollo per la gestione del complesso natatorio e ricreativo della struttura turistico-ricettiva denominata "CAMPING SASSABANEK" e "LIDO SASSABANEK"**.

Queste singole attività sono di seguito esplicate.

## 2 Sistema Autocontrollo

### 2.1 Elaborazione ed Aggiornamento Manuale di Autocontrollo delle Piscine

Si procederà alla elaborazione dell'aggiornamento al Documento relativo al sistema di autocontrollo della piscina con cadenza annuale a seguito di sopralluoghi e recepimento, da parte del personale incaricato, delle problematiche connesse alla gestione.

Individuazione dei principali fattori di Rischio, loro valutazione ed individuazione delle misure di sicurezza ed igiene da adottare.

### 2.2 Controllo / Verifica adempimenti Normativi Vigenti Sede Principale

Controllo / Verifica dei principali adempimenti, che la sede principale è tenuta ad ottemperare sulla base delle normative vigenti in materia.

### 2.3 Esame Problematiche Tecniche / Controllo Normativo

In funzione delle necessità, verranno operati interventi di supporto ingegneristico congiuntamente ai Vs. Responsabili Tecnici interni, in base alle problematiche tecniche giuridiche di Controllo Normativo di rispondenza, predisponendo, laddove necessario, appropriata documentazione.

### 2.4 Formazione / Informazione dei Lavoratori

Verranno svolte azioni di Formazione / Informazione dei Lavoratori sulle modalità di gestione ad inizio stagione, con relativa distribuzione di raccolte di documentazioni e attestati di partecipazione.

## 2.5 Riunioni di Riesame del Sistema

Verranno pianificate e organizzate, unitamente ai Vs. Responsabili Interni, le riunioni periodiche per il Riesame del Documento di Autocontrollo della struttura, predisponendo Documentazione di supporto, redazione di Verbali di riunione.

### 3 Ambito di Collaborazione

La nostra proposta prevede quindi;

#### **Sistema Gestione Sicurezza**

- **2.1 Elaborazione ed Aggiornamento del Manuale di Autocontrollo delle Piscine;**
- **2.2 Controllo / Verifica Adempimenti Normativi Vigenti Sede Principale;**
- **2.3 Esame problematiche Tecniche / Controllo Normativo;**
- **2.4 Formazione / Informazione dei Lavoratori;**
- **2.11 Riunioni di Riesame del Sistema**

Dato che la messa a punto del "**Sistema di Autocontrollo**", coinvolge tutto l'ambito aziendale, riteniamo giusto evidenziare fin da ora come, mentre alcuni aspetti di carattere generale possono essere da Noi sviluppati in modo autonomo, per altri parti di questo processo sia necessario poter contare, su un assiduo interfacciamento con i Vs. Responsabili Interni.

In particolare ci riferiamo alla parte del Controllo / Verifica adempimenti Normativi Vigenti eseguiti da vostri incaricati.

Tutte le attività oggetto della collaborazione prevedono interventi da svolgersi in parte presso la Vs. sede , parte presso il Nostro Studio e presso gli Uffici dei rispettivi Enti di Controllo preposti al Controllo.

## 4 Piano di Lavoro

Per quanto riguarda la preparazione del materiale oggetto della presente offerta di Consulenza / Assistenza Ingegneristica, prevediamo di attenerci ad un piano di lavoro – triennale aperto, con data inizio Gennaio 2024, sviluppato a moduli della durata tra le 1-2 ore (Sopralluogo Tecnico in Azienda), eseguiti in tempi e modi concordati con le varie figure tecniche professionali coinvolte, per un numero di:

nel periodo stagionale di apertura della piscina: 1 modulo quindicinale;

A cui dovranno essere sommate 3-5 ore a modulo di Lavoro in Studio per sviluppare la documentazione necessaria.

Lo sviluppo temporale della Consulenza / Assistenza Ingegneristica darà priorità a quelle attività che si riterranno indilazionabili con decisione presa in stretta collaborazione con il Vs. Responsabile interno.

## 5 Quantificazione Economica

In accordo con quanto sopra precisato, riteniamo che possa essere proposta la seguente quantificazione economica relativa alle attività oggetto della nostra offerta di Collaborazione;

- Importo fisso mensile, per il periodo di apertura delle piscine delle strutture campeggio e lido (maggio - agosto) e' stimato in;  
Euro 380,00 + IVA + 4% Cass. Ing. + Spese di Segreteria
- **Importo Totale Trimestrale**  
**Euro 380,00 + 20% IVA + 4% Cass. Ing. + Spese Segreteria**
- Importo relativo alla redazione della revisione dei documenti di autocontrollo, per le strutture lido e campeggio (una tantum)  
Euro 600,00 + 22% IVA + 4% Cass. Ing. + Spese Segreteria
- Importo relativo alla formazione dei dipendenti addetti alle misure di autocontrollo, per le strutture lido e campeggio (ad inizio stagione) – importo forfettario per un massimo di 30 addetti  
Euro 450,00 + 22% IVA + 4% Cass. Ing. + Spese Segreteria
- Importo relativo alla redazione del verbale di chiusura della stagione nel caso di non revisione del documento di autocontrollo ( a fine stagione)  
Euro 350,00 + 22% IVA + 4% Cass. Ing. + Spese Segreteria
- Importo a consuntivo per interventi di altra natura a Vacazione e' stimato in:  
Euro 70,00/ Orarie + 22% IVA + 4% Cass. Ing. + Spese Segreteria
- Spese di segreteria stimate in:  
Euro 15,00 + 22% IVA + 4% Cass. Ing.

## 6 Termini del Mandato di Consulenza / Assistenza Professionale

- Oggetto della fornitura:** ogni documento oggetto della nostra consulenza Vi verrà fornito in originale, in fogli staccati oppure rilegato in un raccoglitore ad anelli.
- Termini di consegna:** l'operatività ed i tempi della nostra collaborazione si svilupperanno, secondo quanto concordato e quanto riportato nella pagina precedente. Le parti descritte nei capitoli 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, saranno completabili nell'arco dell'intero periodo di consulenza (Gennaio 2024 – Dicembre 2027). Lo sviluppo temporale della Consulenza /Assistenza Ingegneristica darà priorità a quelle attività che si riterranno indilazionabili con decisione presa in stretta collaborazione con il Vs. Responsabile Interno.
- Ogni fase terminerà con la consegna al Committente di un documento o di un rapporto (da controfirmare per ricevuta) che ne determini l'effettiva conclusione.
- Ritardi:** salvo diversi accordi che potranno intervenire, saranno accettati ritardi, da ambo le parti, per complessivi 60 gg. lavorativi. Ritardi superiori a 60 gg. imputabili esclusivamente al comportamento del Committente, costituiranno motivo per la risoluzione di diritto del presente mandato.
- Obblighi del Committente:** il Committente si impegna comunque a mettere a disposizione ogni e qualunque risorsa per il corretto svolgimento e completamento del lavoro, con la massima tempestività.
- Responsabilità:** i professionisti non si assumono responsabilità per i dati indicati ( Rif. Dati comunicati dal Committente) nei documenti elaborati. Infatti il lavoro viene eseguito e trae le proprie basi dai dati forniti dal Committente. Il Committente solleva quindi sin d'ora i professionisti da ogni responsabilità per la correttezza e la veridicità degli stessi dati riportati.
- Conclusione anticipata del lavoro:** in caso di interruzione della commessa in corso per cause non imputabili ai professionisti provvederemo comunque a fatturarVi (indipendentemente dallo stato di avanzamento del lavoro) l'intero importo della tranche relativa al trimestre dell'attività in corso.
- Importi:** gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto di imposte IVA (22%), contributi obbligatori CNIA (4%), qualora previsti dalle normative fiscali vigenti e spese di segreteria che si verranno a sostenere.
- Termini di pagamento:** Il pagamento delle competenze avverrà a seguire in **tranches trimestrali anticipate**, tramite **R.B. a 30 gg.** Ritardi nei pagamenti delle competenze saranno motivo per la sospensione della collaborazione fino a saldo effettivo degli importi maturati.

Qualora la Nostra proposta risulti di Vs. gradimento, vogliate firmare in calce la stessa per accettazione di tutte le condizioni in essa contenute nelle 6 pagine di cui questa offerta si compone, così suddivisa:

1. LA NOSTRA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE
2. SISTEMA GESTIONE SICUREZZA
3. AMBITO DI COLLABORAZIONE
4. PIANO DI LAVORO
5. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA
6. TERMINE DEL MANDATO DI CONSULENZA / ASSISTENZA PROFESSIONALE

*Per accettazione del presente incarico*

*Data* .....

*Il Committente* ..... (*timbro*)

..... (*firma*)