

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Troncana  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono 030 6864649 – [REDACTED]  
Fax 030 6624791  
E-mail [info@consil.it](mailto:info@consil.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 Ottobre 1978

### ESPERIENZA LAVORATIVA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

03/1999 – 07/2001 Progetto Ambiente S.r.l. Travagliato (BS)

#### **Impiegato tecnico**

Nel corso della mia prima esperienza nel settore della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, sono stato impiegato per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ◆ Elaborazione di documenti di valutazione dei rischi (D. Lgs. 626/94);
- ◆ Elaborazione di relazioni sull'esposizione del personale al rumore (D. Lgs. 277/91) ed effettuazione delle necessarie misurazioni in loco;
- ◆ Servizio di consulenza in materia di sicurezza;
- ◆ Relatore nel corso di incontri riguardanti la sicurezza in generale e la lotta antincendio;

Dall'Agosto 2001 al dicembre 2003 Consorzio Con.A.S.T. Brescia

#### **Impiegato tecnico**

Impiegato presso il succitato studio di consulenza, dove svolgevo le medesime mansioni ricoperte nel precedente impiego.

Durante l'esperienza al consorzio Con.A.S.T. ho potuto approfondire la mia esperienza nei seguenti settori:

- ◆ Istituti scolastici;
- ◆ Cooperative in genere;
- ◆ Case di cura e comunità terapeutiche;
- ◆ Aziende agricole;
- ◆ Aziende autotrasporto.

Inoltre ho potuto migliorare le mie competenze nel campo della formazione.

Dal 1 gennaio 2004 titolare di propria ditta individuale operante nel settore della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

**Con.Si.L.** di Troncana Paolo (tel. 030.6864642)

Dal 2001 tengo corsi in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ed in particolare corsi per:

- Responsabili del servizio di prevenzione e protezione;
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Dirigenti e Preposti;
- Carrellisti;
- Lavoratori esposti a rischi specifici;
- Addetti alla gestione delle emergenze;
- Datori di lavoro e lavoratori autonomi.

Nell'ambito della formazione ho collaborato e collaboro con i seguenti enti ed associazioni:

- Confcooperative di Brescia;
- Confesercenti di Brescia, Cremona e Mantova;
- IPASVI – Collegio degli infermieri professionali di Brescia
- ADASM – Associazione degli asili e delle scuole materne di Brescia e Bergamo
- IAL di Brescia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 – Istituto Tecnico Industriale - Diploma di Perito Industriale con specializzazione in elettrotecnica ed automazioni

2002 – Centro Formazione Professionale - Attestato regionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per aziende di grandi dimensioni (corso di 120 ore).

2006 – CONAST soc. coop. - Attestato modulo C e moduli B6, B8 e B9 di cui al D.Lgs. 195/03 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2007 – CONAST soc. coop. - Attestato moduli B4 e B5 di cui al D.Lgs. 195/03 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2007 – CONAST soc. coop. – Corso di aggiornamento per R.S.P.P.

2008 – CONAST soc. coop. – Corso di aggiornamento per R.S.P.P.

2009 – CONAST soc. coop. - Attestato modulo B7 di cui al D.Lgs. 195/03 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2011 – Attestato aggiornamento quinquennale moduli B6, B8 e B9 di cui al D.Lgs. 195/03 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2013 – Attestato aggiornamento quinquennale moduli B3, B4, B5 e B7 di cui al D.Lgs. 195/03 per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2016 – Attestato di aggiornamento per R.S.P.P. (tutti i settori ATECO – 40 ore)

In possesso dei requisiti previsti per i formatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, come da disposizioni di cui al Decreto 06/03/2013.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Organizzazione e verbalizzazione di riunioni, corsi, convegni ed incontri con il personale delle aziende seguite.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Svolgo direttamente anche le parti amministrative e commerciali necessarie al funzionamento del mio studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del computer ed utilizzo, quotidianamente, programmi di testo (p.e. Microsoft Word ), di connessione ad Internet e di disegno tecnico. Mi servo anche di altri programmi (p.e. Microsoft Access) grafici.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B per autovetture

PRIVACY

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

FIRMA



DATA

Travagliato (BS), li 15 Gennaio 2020